



Aika 15.05.2024, klo 16:36 - 18:22

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 55 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 56 Hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja turvallisuuden vuosiraportti 2023 (2024)**
- § 57 Kunnan kumppanuus Laphan hyvinvointijohtamisen hankkeessa**
- § 58 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutos 1.8.2024 alkaen**
- § 59 Kunnalliseen nuorisotyön yhdistykseen liittyminen**
- § 60 Poistettu listalta (Virkavapaus)**
- § 61 Muonion perusopetuksen ruotsin B1-oppimäärän opetussuunnitelma**
- § 62 Kerässiempintien koulukuljetus**
- § 63 Lapin musiikki- ja tanssiopiston nettomenojen jakaminen oppilaan kotikunnan mukaan**
- § 64 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 65 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 66 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 67 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:22
Aki Jauhojärvi
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Henri H Muotka

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys), vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Katriina Holck

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Mikael Heikkilä
Puheenjohtaja
§63

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.05.2024

20.05.2024

Aki Jauhojärvi

Henri Muotka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 23.5.2024.



§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 8.5.2024 ja esityslista 8.5.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 54

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännestä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Jauhojärvi ja Henri Muotka.



§ 55

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt muutokset 60 §:ään. Lisäksi päätettiin käsitellä §:n 55 jälkeen § 63.



§ 56

Hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja turvallisuuden vuosiraportti 2023 (2024)

MUODno-2024-201

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Björs, nora.bjors@muonio.fi

Kuntalain ja terveydenhuoltolain mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan perustehtävä, joka kuuluu kaikille toimialoille ja toimijoille. Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa, sekä kuntastrategian suunnittelussa tulee ottaa huomioon asukkaiden hyvinvointi (Kuntalaki § 1, § 37). Lisäksi strategisessa suunnittelussa on asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä § 6).

Tavoitteiden, suunnittelun ja toimenpiteiden lisäksi kunnassa on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain sekä laadittava laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa. Tämä tehtävä säilyy kunnilla myös sote-uudistuksen jälkeen. Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määriteltävä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä. Hyvinvointikertomusten ja -raporttien tarkoituksena on antaa suuntaviivoja kunnan strategiatyölle, toiminnan ja talouden suunnittelulle ja poliittiselle päätöksenteolle.

Muonion strategiset hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen tavoitteet on asetettu hyväksytyssä kuntastrategiassa 2025 (kvalt 13.6.2022 § 27) ja sitä tukevassa laajassa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa vuosille 2022–2025 (kvalt 13.6.2022 § 28).

Kestävä kehitys on sekä kuntastrategian, että hyvinvointikertomuksen läpileikkaavana teemana. Sote-uudistuksen myötä hyvinvoinnin edistämistyö korostuu kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyöskentelynä, mikä näkyy koko valtuustokaudelle sekä vuodelle 2024 asetetuissa tavoitteissa.

Hyvinvoinnin edistämistyön koordinoimisvastuu on liikunta- ja hyvinvointipalveluissa. Yhtenä kuntastrategiaa tukevana toiminnallisena tavoitteena on hyvinvointikertomuksen käyttöönotto tiedolla johtamisen välineenä.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa on kuvattu vuonna 2023 toteutuneita tavoitteiden mukaisia toimenpiteitä sekä vuodelle 2024 asetettuja tavoitteita. Raportti on käsitelty kunnan Hytetu-työryhmässä 25.4.2024 sekä laajennetussa johtoryhmässä 2.5.2024. Raportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Muonion kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 57

Kunnan kumppanuus Laphan hyvinvointijohtamisen hankkeessa

MUODno-2024-216

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Björs, nora.bjors@muonio.fi

Lapin hyvinvointialue on lähestynyt kuntia ja järjestöjä hyvinvointijohtamisen kehittämishankkeen osalta. Lapha tulee hakemaan terveyden edistämisen määrärahaa (2025, STM), haku aika on 13.5.-14.6.2024. Rahoitusta myönnetään 1-3 vuotta kestäviin kokeilu-, kehittämis- ja tutkimushankkeisiin. Hankkeen alustava toteutusaika on 1.4.2025-31.3.2027.

Hankkeen tavoitteena on:

1. Edistää Laphan, kuntien ja järjestöjen hytetu-yhteistyötä
2. Edistää hytetu-tiedolla johtamista
3. Vahvistaa hytetu-työn vaikutusten ennakoarviointia

Kuntien hyöty:

- Hytetu -yhteistyösopimus kuntien ja Laphan välille.
- Lapin alueelle yhdenmukaiset hyvinvointitiedon keruun lomakkeet sekä yhteisen mallin tietojen analysointiin ja raportointiin. Tällä hetkellä kansallinen tiedonkeruu kattaa esim. työikäisten osalta vain yksittäisiä Lapin kuntia.
- Mallin hytetu-suunnitelmatyön ennakoarvioinnin vahvistamiseksi.

Kumppanuus hankkeessa tarkoittaa:

- Kunnan omien resurssien mukaista osallistumista hankkeessa tehtävään yhteiskehittämiseen (esim. sopimusten ja kyselyiden laadinta).
- Hankkeen tavoitteena on auttaa kuntia hytetu-työssä, ei tuoda lisää kuormitusta.
- Rahoitus haetaan Laphalle. Laphalla on rahoituksen hakijana päävastuu toteutuksesta.
- Raha ei liiku toimijoiden välillä.

Hankkeen onnistuminen vaatii hyvinvointialueelta, kunnilta ja järjestöiltä sitoutumista yhteiskehittämiseen. Lapha on pyytänyt kunnilta vastausta 31.5.2024 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi Muonion kunnan kumppanuuden Laphan hyvinvointijohtamisen hankkeessa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

Lapha



§ 58

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutos 1.8.2024 alkaen

MUODno-2023-675

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellisen kerran asiakasmaksuja on muutettu 1.3.2023, jolloin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksella (1365/2022) tulo-rajat korotettiin 33 prosenttia 1.3.2023 alkaen. Asiakasmaksuihin ei tällöin tehty muita muutoksia.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei varhaiskasvatusmaksuihin eikä niiden määrittämisperusteisiin ole tehty.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä pienimmän perittävän maksun euromäärä on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä.

Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa.

Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.3.2023 € /kk	Tuloraja 1.8.2024 € /kk	Maksuprosentti %
2	3 874	4 066	10,7%
3	4 998	5 245	10,7%
4	5 675	5 956	10,7%
5	6 353	6 667	10,7%
6	7 028	7 376	10,7%

Yli kuusi henkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa).

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu. Oheismateriaalina koonti kuukausimaksuista.



Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen enimmäismaksujen muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksien mukaisesti. Muutoin maksuperusteet pysyvät ennallaan. Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksut pidetään myös ennallaan (Sivistysltk 27.1.2016/1 §, 16 euroa/pv/lapsi jos varhaiskasvatuksen tarve on korkeintaan 5 h/pv/lapsi, maksu on 11 euroa/pv/lapsi).

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatus



§ 59

Kunnalliseen nuorisotyön yhdistykseen liittyminen

MUODno-2024-205

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pouttu, nuorisovastaava, heidi.pouttu@muonio.fi

Kunnallisen nuorisotyön valtakunnallisena verkostona ja osaamiskeskuksena toimi maaliskuuhun 2024 asti Kanuuna-niminen verkosto (www.nuorisokanuuna.fi). Kanuunan taustalla on nuorisotoimenjohtajien perustama verkosto vuodelta 2006. Alussa kehittämisverkostoon kuuluivat kymmenen suurimman kaupungin nuorisotoimenjohtajat, jotka olivat tavanneet ja pitäneet jo aiemmin yhteyttä epävirallisesti. Verkosto kasvatti jäsenmääräänsä melko nopeasti ja vakiintui vuosiksi yli 40 000 asukkaan kuntien (yhteensä 28) kaupunkimaisen nuorisotyön kehittämisverkostoksi. Verkostoa hallinnoitiin Lahden kaupungista Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) pienehköillä erityisavustuksilla. Verkoston toiminta oli aktiivista alusta lähtien. Kanuunan eri temaattisiin kehittämisverkostoihin osallistui vuosien ajan muutamia satoja kunnallisen nuorisotyön ammattilaisia ohjaajista johtajiin.

Kehittämistoiminnan laajentaminen myös pienemmille paikkakunnille mahdollistui keväällä 2018, kun Kanuuna valittiin yhdeksi Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamista valtakunnallisista nuorisoalan osaamiskeskuksista. Osaamiskeskuksena Kanuuna on tarjonnut palvelujaan, kuten koulutuksia, seminaareja ja vertaisverkostoja kaikkien suomalaisten kuntien nuorisotyöntekijöille ja kehittänyt yhdessä kunnallisen nuorisotyön kentän kanssa arviointimallia, jossa kerätään laadullista ja määrällistä tietoa nuorilta, nuorisotyöntekijöiltä ja kuntalaisilta. Lahden kaupunki on hallinnoinut osaamiskeskustoimintaa. Toisella osaamiskeskuskaudella 1.3.2020-31.3.2024 OKM edellytti nuorisoalan osaamiskeskuksilta järjestäytymistä osin hyvin laajojakin yhteenliittymiksi. Lahden kaupungille tilanne on ollut hallinnollisesti ja toiminnallisesti hankala ja kaukana kaupungin perustehtävästä. Lahti, joka on yksi kohderyhmän yli 300 kunnasta ja hyödynsaajasta, vastasi Kanuuna-verkoston osuuden lisäksi muille osaamiskeskustoimijoille delegoidusta rahasta ja toiminnasta. Osaamiskeskusrahoitus on nuorisoalalla tiukimmin ohjattua valtionavustusta. Kaikilta osin kuntien kehittämistarpeet ja osaamiskeskusohjaus eivät kohtaa nopeasti muuttuvassa maailmassa toisiaan. Kunnat maksavat nuorisotyöstään noin 85–90 % lopun rahoituksen ollessa valtionosuuksia ja erilaisia hankerahoituksia. Edellä mainitut osaamiskeskukset lopettivat toimintansa vuoden 2024 maaliskuussa.

Kanuuna-verkoston kuntien nuorisotyöstä vastaavat ovat perustaneet joulukuussa 2023 yhdistyksen Kanuuna-verkoston vakiintuneen ja hyväksi havaitun toiminnan ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Perustajajäseniä Kunnallisen nuorisotyön yhdistyksessä ovat Espoo, Oulu, Lappeenranta ja Jyväskylä. On suunniteltu, että toiminta vertautuu nuorisoyhdistyksiä tukevan Allianssi ry:n toimintaan. Kunnallisen nuorisotyön yhdistys perii kohtuullisen jäsenmaksun siihen liittyviltä kunnilta. Jäsenmaksu määritellään kertomalla kunnan alle 29-vuotiaiden lukumäärä kertoimella, joka on tällä hetkellä 0,10 euroa/nuori. Jäsenmaksusta päättää



yhdistyksen hallitus. Jäsenmaksun perusteena olevaa nuorten määrää tarkastellaan viiden vuoden välein. Vuoden 2024 jäsenmaksun suuruus määräytyy vuoden 2022 alle 29-vuotiaiden nuorten lukumäärän perusteella. Vuonna 2022 Muoniossa oli 585 alle 29-vuotiaasta nuorta. Mikäli kunta liittyy yhdistyksen jäseneksi 1.7.2024 alkaen, veloitetaan vuodelta 2024 jäsenmaksusta vain 50%. Yhdistyksen hallitus hyväksyy hakeneet kunnat uusiksi jäseniksi kesäkuun kokouksessaan ja vuoden 2024 jäsenmaksu laskutetaan elo-syyskuun aikana.

Kunnallisen nuorisotyön yhdistyksen tarkoituksena on edistää kunnallisen nuorisotyön asemaa ja siitä käytävää keskustelua yhteiskunnassa sekä kehittää kunnallista nuorisotyötä ja sen osaamista yhdessä jäsenkuntiensa kanssa. Yhdistys edustaa jäseniään kansallisesti ja kansainvälisesti sekä toimii jäsentensä kehittämiskumppanina. Kunnallisen nuorisotyön yhdistys tekee yhteistyötä muiden alan keskeisten järjestöjen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että Muonion kunta liittyy jäseneksi valtakunnalliseen Kunnallisen nuorisotyön yhdistykseen 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Kunnallisen nuorisotyön yhdistys ry, nuorisopalvelut



§ 60

Poistettu listalta (Virkavapaus)

MUODno-2023-444

Poistettu listalta.

Ehdotus



§ 61

Muonion perusopetuksen ruotsin B1-oppimäärän opetussuunnitelma

MUODno-2024-210

Valmistelija / lisätiedot:

Jonne Lehto, perusopetuksen rehtori, jonne.lehto@muonio.fi

B1-kielen (toinen kotimainen kieli ruotsi) oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty, koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle 1.8.2024 alkaen.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.

Tavoitteisiin 1–4 liittyviä opetuksen ja oppimisen tavoitteita, keskeisiä sisältöalueita sekä osaamisen tason kuvauksia on päivitetty. Näin ollen myös 6. luokan lukuvuosiarviointiin ja päättöarviointiin liittyvien tavoitteiden 1–4 osaamisen tason kuvauksiin on tehty muutoksia. Niitä osaamisen tason kuvauksia, jotka liittyvät tavoitteisiin 5–9 ei ole muutettu.

Muonion perusopetuksen ruotsin B1-oppimäärän opetussuunnitelmaa on päivitetty muutoksten johdosta. Päivitetty opetussuunnitelma on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Muonion perusopetuksen ruotsin B1-oppimäärän opetussuunnitelman.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Perusopetus



§ 62

Kerässiempintien koulukuljetus

MUODno-2024-206

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Koulumatkoista ja kuljetuksesta säädetään Perusopetuslain 32 §:ssä. Muonion kunnassa noudatetaan lisäksi kunnan osoittamaa lähikoulua käyvien oppilaiden osalta seuraavia kuljetusten periaatteita (Koulutuksen järjestämisen periaatteet siv.ltk. 23.6.2021/§98):

Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on

1. esiopetuksen oppilaalla, jonka matka kotoa esiopetuksen toimipaikkaan on yli kolme kilometriä
2. 1.-6. luokan oppilaalla, jonka matka kotoa koululle on yli kolme kilometriä
3. 7.-9. luokan oppilaalle, jonka matka kotoa koululle on yli viisi kilometriä

Koulumatka mitataan lyhintä yleisesti käytössä olevaa kävelykelpoista reittiä myöten oppilaan kodin portilta koulun portille. Oppilas saattaa joutua kulkemaan osan koulumatkasta itsenäisesti kuljetusreitin varteen/pysäkillä ja sieltä kotiin.

Oikeus kuljetukseen voi syntyä myös, mikäli koulumatka oppilaan ikä ja olosuhteet huomioiden muodostuu liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää asiantuntijalausuntoa, josta ilmenee myös ajanjakso, jolle kuljetusta esitetään. Oppilaalle voidaan myöntää oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen myös terveydellisten syiden perusteella. Tämä edellyttää lääkärintodistuksen toimittamista. Vaaralliset liikenneväylät määritellään yhteistyössä teknisen osaston edustajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

Hallintosäännön 30 §:n mukaisesti sivistyslautakunta päättää harkinnanvaraisista koulukuljetuksista.

Katja ja Kalle Muotka vaativat 1.4.2024 saapuneella anomuksellaan pysyvää koulukyytiä koululaisille Kerässiempintien varrelta koulumatkan vaarallisuuden takia. Kyseessä olevan Kerässiempintien alueelta koulumatkaa kertyy alle kolme kilometriä, mutta oppilaiden täytyy ylittää valtatie 21. Anomus on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta on kokouksissaan 4.4.2017/§37, 3.5.2017/§45 sekä 25.4.2019/51§ käsitellyt Kerässiempintien varrelle liittyviä koulukyytiantomuksia.

Tekninen toimi on 26.4.2017 toimittanut lausunnon, jonka mukaan tekninen osasto pitää valtatie 21:n ylitystä jo sinällään vaarallisena. Kerässiempintien kohdalla ylityksen vaarallisuutta lisää erityisesti Kerässiempintien liittymän kautta kulkeva liikenne Nesteen kylmäasemalle ja Lapecon aluekeräyspisteelle.

Lautakunta (25.4.2019/51§) on myöntänyt koulukuljetusoikeuden Kerässiempintieltä tuleville oppilaille vuosiluokille 0-6. Päätös on perustunut reitin yleiseen vaarallisuuteen ja koulutuksen järjestämisen periaatteissa on tehty ero 0.-6. luokan oppilaiden ja 7.-9. luokan oppilaiden välille, koulukuljetusoikeuden myöntäminen 0.-6.



luokan oppilaille Kerässiepintieltä on turvallisuusnäkökohdat huomioiden perusteltua koulumatkan pituudesta riippumatta.

Elinvoimalta on pyydetty päivitettyä lausuntoa. Elinvoiman mukaan reitin (Kerässiepintie ja valtatie 21 ylitys) vaarallisuus ei ole muuttunut 26.4.2017 toimitetusta lausunnosta. Lausunto on oheismateriaalina.

Koska anomus perustuu reitin yleiseen vaarallisuuteen ja koulutuksen järjestämisen periaatteissa on tehty ero 0.-6. luokan oppilaiden ja 7.-9. luokan oppilaiden välille, koulukuljetusoikeuden myöntäminen 0.-6. luokan oppilaille Kerässiepintieltä on edelleen turvallisuusnäkökohdat huomioiden perusteltua koulumatkan pituudesta riippumatta.

Lisäksi oppilaskuljetuksiin voidaan tilan niin salliessa yhdistää asiointiliikennettä. Asiointiliikenteen käyttäjät käyttävät samoja pysähtymispaikkoja ja aikatauluja kuin oppilaat, niillä matkoilla, joissa kyydissä on oppilaita.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei myönnä koulukuljetusoikeutta Kerässiepintieltä tuleville 7.-9. luokan oppilaille.

Edelleen koulukuljetusoikeus on voimassa em. alueelta vuosiluokien 0-6 oppilaille.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Asianosaiset, perusopetus



§ 63

Lapin musiikki- ja tanssiopiston nettomenojen jakaminen oppilaan kotikunnan mukaan

MUODno-2024-209

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Taiteen perusopetus on koulun ulkopuolista, ensisijaisesti lapsille ja nuorille tarkoitettua eri taiteenalojen opetusta. Oppilaat saavat valmiuksia ilmaista itseään ja hakeutua taiteenalan ammatilliseen ja korkea-asteen koulutukseen. Muonion kunnan kansalaisopistolla ei ole itsellään resursseja järjestää taiteen (arkkitehtuuri, kuvataide, käsityö, mediataiteet, musiikki, tanssi, sanataide, sirkustaide ja teatteritaide) perusopetusta (siv.ltk. 6.8.2018/93§).

Lapin musiikkiopistossa on aloittamassa 1.8.2024 opintonsa yksi muoniolainen nuori. Rovaniemen kaupungin koulutuslautakunnan päätöksen mukaisesti (19.12.2013 § 97) Lapin musiikkiopistossa opiskelevan ulkopaikkakuntalaisen oppilaan kotikunnalta, oppilaalta tai oppilaan huoltajalta pyydetään sitoumusta maksaa oppilaan nettomaksu. Ilman sitoumusta opiskelu musiikkiopistossa ei ole mahdollista.

Muonion kunnan kansalaisopisto sitoutuu maksamaan ko. muoniolaisen nuoren musiikinopintoihin kuuluvat nettomaksut Lapin musiikki- ja tanssiopistossa lukuvuodelta 2024-2025. Nettomenot ovat 1 833,30 € lukuvuodessa (kaksi viikkotuntia). Rovaniemen kaupunki laskuttaa korvaukset toteutuneen opetuksen mukaan puolivuositain. Lukukausimaksun suorittavat huoltajat. Perusteluina maksamiselle ovat pitkät välimatkat ja se, ettei kansalaisopisto järjestä itse taiteen perusopetusta. Lapin musiikki- ja tanssiopiston nettomenositoumus on oheismateriaalina.

Kansalaisopiston talousarviossa 2024 nettomenoihin ei ole varauduttu, menojen aiheuttama mahdollinen lisämäärärahararve tarkistetaan syksyn 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että kansalaisopisto kustantaa Muoniossa kirjoilla olevan nuoren musiikinopiskelijan nettomaksut Lapin musiikki- ja tanssiopistossa lukuvuonna 2024-25, yhteensä 1 833,30 €.

Sitoumus koskettaa ainoastaan taiteen perusopetusta, Lapin musiikki- ja tanssiopistossa opiskelevia peruskouluikäisiä nuoria ja opetusta sitoudutaan maksamaan enintään kaksi viikkotuntia.

Kokouskäsitely

Pirjo Rauhala ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.40. Mikael Heikkilä toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan. Pirjo Rauhala palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.56.

Päätös



Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen. Periaatteista sovitaan jatkossa talousarviotyö 2025 yhteydessä.

Esteellisyys

Pirjo Rauhala (hallintolaki 28.3 § intressijäävi)

Tiedoksi

Asianosaiset, kansalaisopisto



§ 64

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Musiikin tuntiopettajan sijainen perusopetukseen ja lukioon ajalle 1.8.-31.12.2024, 16.04.2024

§ 15 Perusopetuksen ja lukion päätoiminen matematiikan tuntiopettajan sijaisuus ajalle 15.4.-20.12.2024, 16.04.2024

§ 16 Käsityön tuntiopettajan sijainen perusopetukseen 1.8.2024-31.5.2025, 25.04.2024



Sivistysjohtaja

§ 43 Hankekoordinaattorin valinta ajalle 13.5.2024-30.9.2025 Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjinä -hankkeeseen, 08.05.2024

Muu päätös:

§ 34 Liikunnan toiminta-avustukset 2024, 24.04.2024

§ 38 Nuorisopalveluiden avustukset 2024, 24.04.2024

Yleispäätös:

§ 39 Kulttuuripalveluiden avustukset 2024, 24.04.2024

§ 42 Muonio 150 -tuotekilpailu, 07.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 65

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kumppanuussopimus.

Tukea jaksamiseen elintapaohjauksen keinoilla – ravitsemuksen ja liikunnan edistämisen koordinaatio- ja yhdyspintarakenteen kehittäminen Lapissa -hanke 28.3.2024.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/83/520/2024.

Päätös 17.4.2024. Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

Aluehallintovirasto LAAVI/1619/2023.

Päätös 18.4.2024. Onnelliset leiriläiset 2024 - Kesän 2024 lasten päiväleirit Muoniossa.

Peruskoulun päivitetty todistusohjat.
3.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 66

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- kansalaisopiston palaute lukuvuosi 2023-2024
- päiväkotiesikoulu-hanke
- hankeavustukset
- rekrytoinnit

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 67

Muut asiat

Päätös

Ennen kokouksen alkua liikunta- ja hyvinvointivastaava kävi esittelemässä hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja turvallisuuden vuosiraporttia.

Keskusteltiin perusopetuksen tilajärjestelyistä.



Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §64, §65, §66, §67

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§62, §63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.